



# Allgemeiner Geschäftsverteilungsplan

für das

**Institut der Feuerwehr  
Nordrhein-Westfalen**  
(IdF NRW)

genehmigt durch das

**Ministerium des Innern des Landes  
Nordrhein-Westfalen**  
(IM NRW)

gültig ab: 01.03.2021



Dieses Dokument verwendet im Bereich der Funktionsbezeichnungen für Führungsfunktionen im feuerwehrtechnischen Sinne, den eingeführten Feuerwehr-Dienstvorschriften folgend, die männliche Form. Die dabei beschriebenen Aufgaben im Bereich der Feuerwehren können aber in gleicher Weise von Personen aller Geschlechter wahrgenommen werden.



## Inhalt

1	Institutsleitung.....	5
1.1	Direktor/-in des IdF NRW .....	5
1.2	Ständige Vertreterin/Ständiger Vertreter .....	5
1.3	Stabsstelle Qualitätsmanagement & Öffentlichkeitsarbeit .....	5
1.4	Stabsstelle Strukturoptimierung .....	5
1.5	Vergabestelle.....	6
2	Abteilung B - Brandschutz und Hilfeleistung .....	7
2.1	Dezernat B1 - Gruppenführer und Spezialausbildung .....	7
2.2	Dezernat B2 - Zugführer und Gefahrenprävention .....	7
2.3	Dezernat B3 – Verbandsführer, ABC-Schutz und Medizinische Rettung.....	8
2.4	Dezernat B4 – Gruppenführer, Zugführer und Spezialausbildung .....	8
3	Abteilung K - Katastrophenschutz und Technologie.....	9
3.1	Dezernat K1 - Innere Führung, Medienzentrum und Ausbildungsleitung.....	9
3.2	Dezernat K2 - Krisenmanagement und Forschung.....	10
3.3	Dezernat K3 - Information und Kommunikation.....	10
3.4	Dezernat K4 - Technik und technischer Service.....	11
4	Abteilung Z - Zentrale Dienste .....	12
4.1	Dezernat Z1 - Personal.....	12
4.2	Dezernat Z2 –Veranstaltungs- und Teilnehmerangelegenheiten.....	12
4.3	Dezernat Z3 - Organisation und Infrastruktur .....	13
5	Beauftragte (informativ) .....	15
5.1	Gleichstellungsbeauftragte.....	15
5.2	Inklusionsbeauftragter.....	15
5.3	Pressesprecher/-in.....	15



5.4	Beauftragte/-r des Haushalts.....	15
5.5	Zahlstellenaufsicht .....	15
5.6	Datenschutzbeauftragte/-r.....	15
5.7	IT-Sicherheitsbeauftragte/-r .....	15
5.8	Fachkraft für Arbeitssicherheit.....	16
5.9	Betriebsarzt/-ärztin.....	16
5.10	Beauftragte/-r des Arbeitgebers im Arbeitsschutzausschuss.....	16
5.11	Sicherheitsbeauftragte/-r.....	16
5.12	Brandschutzbeauftragte/-r.....	16
5.13	Gefahrstoffbeauftragte/-r.....	16
5.14	Strahlenschutzbeauftrage/-r.....	16
5.15	Kraftfahrtechnischer Dienst, Verantwortliche/-r nach § 29 StVZO .....	17
	<b>Änderungshistorie .....</b>	<b>18</b>



# 1 Institutsleitung

## 1.1 Direktor/-in des IdF NRW

- Leitung des Instituts
- Vertretung des Instituts nach innen und außen
- Dienstvorgesetzte/-r für die Beschäftigten des Instituts
- Zielvereinbarungen mit dem IM
- Festlegung der Institutsziele
- Vorsitz bei Prüfungen

## 1.2 Ständige Vertreterin/Ständiger Vertreter

- Vertretung des Direktors

## 1.3 Stabsstelle Qualitätsmanagement & Öffentlichkeitsarbeit

- Qualitätsmanagement und Controlling
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit
- Projektbearbeitung

## 1.4 Stabsstelle Strukturoptimierung

- Steuerung von Projekten
- Geschäftsstelle



## 1.5 Vergabestelle

- Beschaffungsangelegenheiten
- Vergabeverfahren im Ober- und Unterschwellenbereich



## 2 Abteilung B - Brandschutz und Hilfeleistung

- Grundlagen- und Spezialausbildung
- Führung und Taktik der Gruppen-, Zug- und Verbandsführer
- Gefahrenprävention – Vorbeugender Brandschutz
- ABC-Schutz
- Taktik der Medizinischen Rettung
- Naturwissenschaftliche Grundlagen
- Lösch- und Brandlehre

### 2.1 Dezernat B1 - Gruppenführer und Spezialausbildung

- Aus- und Fortbildung der Führungskräfte der Führungsstufe A
- Führung und Taktik der Gruppenführer
- Spezialausbildungen

### 2.2 Dezernat B2 - Zugführer und Gefahrenprävention

- Aus- und Fortbildung der Führungskräfte der Führungsstufe B
- Führung und Taktik der Zugführer
- Vorbeugender Brand- und Gefahrenschutz
- Aus- und Fortbildung im Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz
- Brandschutzaufklärung und –organisation
- Großveranstaltungen



## 2.3 Dezernat B3 – Verbandsführer, ABC-Schutz und Medizinische Rettung

- Aus- und Fortbildung der Führungskräfte der Führungsstufe C
- Führung und Taktik der Verbandsführer
- Aus- und Fortbildung der Führungs- und Spezialkräfte im ABC Einsatz
- Führung und Taktik im ABC-Einsatz
- Aus- und Fortbildung der Führungskräfte im Bereich der Medizinischen Rettung in Zusammenhang mit einem MANV
- Führung und Taktik der Medizinischen Rettung
- Naturwissenschaftliche Grundlagen des Einsatzes
- Lösch- und Brandlehre

## 2.4 Dezernat B4 – Gruppenführer, Zugführer und Spezialausbildung<sup>1</sup>

- Aus- und Fortbildung der Führungskräfte der Führungsstufe A
- Aus- und Fortbildung der Führungskräfte der Führungsstufe B
- Führung und Taktik der Gruppenführer
- Führung und Taktik der Zugführer
- Spezialausbildungen

---

<sup>1</sup> am Standort Kreis Düren



### **3 Abteilung K - Katastrophenschutz und Technologie**

- Grundlagen und –Spezialausbildung
- Innere Führung und Methodik/Didaktik
- Ausbildungsleitung (feuerwehrtechnisch intern)
- Medienzentrum
- Recht des Bevölkerungsschutzes
- Technische Lehre
- Technisches Kompetenzzentrum
- Technischer Service
- Krisenmanagement
- Forschung
- IuK und Digitalfunk
- Einsatzunterstützung Land NRW (EuLa)

#### **3.1 Dezernat K1 - Innere Führung, Medienzentrum und Ausbildungsleitung**

- Mitarbeiterführung und Innere Führung der Feuerwehren
- Psychosoziale Unterstützung der Einsatzkräfte
- Methodik/Didaktik
- Aus- und Fortbildung der Ausbilder
- Öffentlichkeitsarbeit in den Feuerwehren
- Rechtskunde und Organisationslehre
- Dienstsport und Betriebliches Gesundheitsmanagement in den Feuerwehren
- Ausbildungsleitung (feuerwehrtechnisch intern)
- Medienzentrum



- Bücherei

### **3.2 Dezernat K2 - Krisenmanagement und Forschung**

- Aus- und Fortbildung der Mitglieder von Krisenstäben
- Krisenstäbe
- Aus- und Fortbildung der Führungskräfte der Führungsstufe D
- Führung und Taktik operativ taktischer Stäbe
- MoFüst NRW
- Organisation der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr
- Beratung der kommunalen Aufgabenträger zum Krisenmanagement
- Taktische und strategische Analysen
- Koordination der Einsatzunterstützung Land NRW (EuLa)
- Forschung
- Institutionelle Zusammenarbeit
- Psychosoziale Notfallversorgung der Bevölkerung

### **3.3 Dezernat K3 - Information und Kommunikation**

- IuK der Gefahrenabwehr (Grundlagen, Technik und Organisation)
- Digitalfunk der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr des Landes NRW
- Kompetenzzentrum Digitalfunk
- Leitstellen der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr
- Aus- und Fortbildung der Führungskräfte der Leitstellen
- Umsetzung der OPTA-Richtlinie/OPTA (Generator, BOS-Sicherheitskarten)



### 3.4 Dezernat K4 - Technik und technischer Service

- Technik der Feuerwehrfahrzeuge und –geräte
- Persönliche Schutzausrüstung
- Unfallanalyse / Unfallverhütung
- Fortbildung von Gerätewarten und Maschinisten
- Beschaffung von Feuerwehrfahrzeugen, -geräten, fahrzeugspezifischer Verbrauchsmaterialien und Ersatzteile
- Abnahme von Neufahrzeugen
- Überprüfung und Beurteilung der Einsatzfähigkeit von Fahrzeugen und Geräten
- Mitwirkung in nationalen und internationalen Normungs- und Fachgremien
- Technische Unterstützung aller Dezernate
- Herstellung von Geräten und Ausstattungsgegenständen für den Institutsbetrieb
- Kraftfahrzeugangelegenheiten/Fahrdienstleitung (ausgenommen sind Haftpflicht- und Schadensersatzangelegenheiten)
- Instandhaltung und Betrieb der Kraftfahrzeuge
- Instandhaltung und Betrieb der feuerwehrtechnischen Geräte



## 4 Abteilung Z - Zentrale Dienste

- Personal-, Organisations-, Haushalts- und Rechtsangelegenheiten, Informationstechnik
- Controlling, Qualitätsmanagement, Kosten- und Leistungsrechnung
- Bereitstellung der Infrastruktur für die PASS NRW Westfalen
- Veranstaltungs-, Teilnehmer- und Prüfungsangelegenheiten
- Anerkennung von Berufsqualifikationen als Laufbahnbefähigung für den feuerwehrtechnischen Dienst im Land NRW
- Haus- und Liegenschaftsangelegenheiten
- allgemeine wirtschaftliche Angelegenheiten

### 4.1 Dezernat Z1 - Personal

- Personalangelegenheiten
- Aus- und Fortbildung der Beschäftigten
- Personalauswahlverfahren
- Wirtschaftliche Angelegenheiten des Personals
- Reisestelle

### 4.2 Dezernat Z2 –Veranstaltungs- und Teilnehmerangelegenheiten

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Veranstaltungsangelegenheiten
- Organisation und Planung von Veranstaltungen
- Statistische Daten zu Veranstaltungen und Teilnehmern



- Ressourcenverwaltung (sächlich)
- Teilnehmerservice (Anmeldung, Unterkunft, Verpflegung und Freizeitangebote)
- Allgemeine Teilnehmerangelegenheiten
- Gastdozenten
- Allgemeine Prüfungsangelegenheiten, Prüfungsamt
- Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen als Laufbahnbefähigung für den feuerwehrtechnischen Dienst im Land NRW
- Lehrsaaltechnik und Lehrmitteldienst
- Lehrmitteltechnik Übungshalle
- Küche und Catering

### **4.3 Dezernat Z3 - Organisation und Infrastruktur**

- Allgemeine Organisations- und Geschäftsangelegenheiten
- Korruptionsprävention
- Organisation des Arbeitsschutzes und des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- IT-Infrastruktur, System- und Netzwerkverwaltung
- Allgemeine IT-Angelegenheiten und -koordination
- Entwicklung und Pflege des Internet- und Intranetauftritts
- Bereitstellung der Infrastruktur für die PASS NRW Westfalen
- Datenschutz und IT-Sicherheit
- Allgemeine Haushaltsrechtliche Angelegenheiten, Zahlstelle
- Aufstellung und Überwachung des Haushaltsplanes
- Controlling, Qualitätsmanagement, Kosten- und Leistungsrechnung
- Bauangelegenheiten



- Haus-, Liegenschafts- und Vermögensverwaltung
- Dienstwohnungen / Landesmietwohnungen
- Haftpflicht- und Schadensersatzfragen
- Allgemeine Wirtschaftliche Angelegenheiten
- Zentrale Inventarverwaltung
- Gebäudetechnische Infrastruktur und Instandhaltung
- Hausmeisterdienste



## **5 Beauftragte (informativ)**

### **5.1 Gleichstellungsbeauftragte**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. §§ 15 ff. LGG NRW

### **5.2 Inklusionsbeauftragter**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. § 181 SGB IX

### **5.3 Pressesprecher/-in**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. § 40 GO IdF

### **5.4 Beauftragte/-r des Haushalts**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. § 9 LHO

### **5.5 Zahlstellenaufsicht**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. ZBest (Anlage 2 zu Nr. 5.1.2 der VV zu § 79 LHO)

### **5.6 Datenschutzbeauftragte/-r**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. § 32a DSGVO NRW

### **5.7 IT-Sicherheitsbeauftragte/-r**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. IT-Sicherheitsrichtlinie des Landes NRW



## **5.8 Fachkraft für Arbeitssicherheit**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. §§ 5 ff. ASiG

## **5.9 Betriebsarzt/-ärztin**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. §§ 2 ff. ASiG

## **5.10 Beauftragte/-r des Arbeitgebers im Arbeitsschutzausschuss**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. § 11 ASiG

## **5.11 Sicherheitsbeauftragte/-r**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. § 22 SGB VII

## **5.12 Brandschutzbeauftragte/-r**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. DGUV Information 205-003 (Stand 11/2014) Ziffern 1 bis 3

## **5.13 Gefahrstoffbeauftragte/-r**

Umsetzung der Maßnahmen und Pflichten gem. GefStoffV

## **5.14 Strahlenschutzbeauftragte/-r**

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. §§ 43 ff. StrlSchV



## 5.15 Kraftfahrtechnischer Dienst, Verantwortliche/-r nach § 29 StVZO

Aufgaben, Rechte und Pflichten gem. §§ 10,11 Kraftfahrzeugrichtlinien des Landes NRW  
bzw. § 29 StVZO



## Änderungshistorie

Version	Stand	Bearbeiter	Änderungsgrund	betroffene Abschnitte
1.0	20.08.2015	Heinz-Peter Nolte	Entwurf GVPL (MIK)	alle
1.1	05.10.2015	KGU	Überarbeitung	alle
1.2	22.10.2015	KGU	Endfassung MIK	alle
2.0	25.11.2016	Nolte	Überarbeitung	D, K1, Z1-Z3
2.1	31.08.2018	Rusche	Organisationsänderungen zum 01.10.2018	K4, Z2, Z3
2.2	13.09.2018	Rusche	red. Änderungen	D, K4
2.3	11.06.2019	Robers	Organisationsänderungen zum 01.07.2019	Stab, B3, K1, Beauftragte
2.4	11.07.2019	Robers	red. Änderungen	Beauftragte
2.5	25.01.2021	Berlemann	Dezernat B4	2.4