



Beim **Institut der Feuerwehr Nordrhein-Westfalen in Münster (IdF NRW)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)
in der Laufbahngruppe 1.2 der allgemeinen Verwaltung

zu besetzen.

Beschäftigungsverhältnis	Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
Vergütung	Die Stelle ist derzeit der Entgeltgruppe 5 TV-L zugeordnet.
Einsatzbereich	Ihr Einsatz erfolgt in dem Dezernat Z3 - Organisation und Infrastruktur -
Befristung	befristet bis 31.12.2024
Beschäftigungsumfang	Vollzeitbeschäftigung

Beginn	zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Bewerbungsfrist	bis zum 04.02.2024

Das IdF NRW ist mit einem Personalbestand von etwa 220 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die größte deutsche Feuerwehraus- und -fortbildungseinrichtung. Bei einer Kapazität von ca. 300 Internatsplätzen werden hier die verschiedensten Veranstaltungen für berufliche und ehrenamtliche Angehörige der öffentlichen und privaten Feuerwehren angeboten und durchgeführt.

Einsatzbereich:

Die ausgeschriebene Stelle im Dezernat Z3 beinhaltet ein breites Aufgabenspektrum mit ganz unterschiedlichen Querschnittstätigkeiten und -themen, wie z. B.:

- Kurier- und Postdienst
- First-Level-Support im Bereich IT und Durchführung von IT-Beschaffungen
- Hard- und Softwareausstattung der Arbeitsplätze
- Beschaffungen und Verwaltung von Verbrauchs- und Büromaterialien sowie Reinigungs- und Sanitärbedarf
- Finanzbuchhaltung
 - Geschäftspartnerverwaltung
 - Verwaltung der Rechnungsbelege
 - Ablage und Archivierung
- ggf. weitere allgemeine Verwaltungs- und Unterstützungstätigkeiten

Ihr Aufgabenschwerpunkt ist in dem IT-Bereich vorgesehen.

Fachliches Anforderungsprofil (zwingend):

Sie verfügen über eine der folgend aufgeführten Qualifikationen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum
 - Verwaltungsfachangestellten
 - Industrie- oder Informatikkaufmann/-frau
- erfolgreiche Fortbildung zum Nachweis der Qualifikation für Tarifbeschäftigte in der allgemeinen Verwaltung des Landes NRW auf der Funktionsebene der Verwaltungsfachangestellten

- erfolgreiche Teilnahme am Verwaltungslehrgang I

Für die Stelle sind darüber hinaus ein Führerschein der Klasse B sowie eine körperliche Belastbarkeit (Transport und Installation von IT-Gerätschaften, sowie Dienstgut) zwingende Voraussetzung.

Persönliches Anforderungsprofil:

- Fähigkeit, selbstständig, strukturiert und zuverlässig zu arbeiten
- Verantwortungsfreude
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sichere Anwendung der MS-Office Software

Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Arbeit einer Zentralabteilung einer Behörde sowie im IT-Bereich willkommen, aber nicht Bewerbungsvoraussetzungen.

Hinweise:

Es erfolgt eine intensive Einarbeitung von erfahrenen Kolleginnen und Kollegen. Die Bereitschaft zur Fortbildung in den Themenfeldern des Aufgabengebietes wird vorausgesetzt.

Neben den üblichen Gegebenheiten des öffentlichen Dienstes (z.B. flexible Arbeitszeit, Möglichkeit der Telearbeit, Gesundheitsmanagement mit Nutzung des eigenen Fitnessstudios) bieten die Einsatzbereiche eine technisch und organisatorisch hochmoderne Ausstattung.

Erfolgreiche Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in der öffentlichen Verwaltung tätig sind, werden mit Ihrer Stufenlaufzeit übernommen. Neueinstellungen erfolgen in der Regel in der Entgeltgruppe 5 Fallgruppe 1 Teil I EGO TV-L.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung im Sinne des Sozialgesetzbuchs IX sind erwünscht.

Die Bewerbung von Personen mit Migrationshintergrund, die die voranstehenden Voraussetzungen erfüllen, wird begrüßt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das IdF NRW behält sich vor, in das Auswahlverfahren Elemente des "Assessment-Center-Verfahrens" zu integrieren und dabei für die ausgeschriebene Stelle typische Arbeitssituationen zu Grunde zu legen.

Für Fragen zu den möglichen Einsatzbereichen und Aufgabeninhalten steht Ihnen

Herr Stephan Bruns (0251/3112-4301)

und für Verfahrensfragen

Frau Nina Rusche (0251/3112-4122)

zur Verfügung.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse und soweit vorhanden eine Kopie der letzten dienstlichen Beurteilung bzw. einer vergleichbaren Leistungsbewertung) mit der unterschriebenen datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung unter Angabe der Ausschreibungs-Nr. 03/2024 bis zum 04.02.2024 per E-Mail an das

Institut der Feuerwehr NRW

Wolbecker Straße 237

48155 Münster

bewerbung@idf.nrw.de

Die Unterlagen sind in einem Dokument zusammenzufassen und ausschließlich im pdf-Format zu versenden.