



Beim **Institut der Feuerwehr Nordrhein-Westfalen in Münster (IdF NRW)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)
in der Laufbahngruppe 2.1 der allgemeinen Verwaltung

(A 9 - A 10 LBesO A NRW bzw. EG 9 – EG 10 TV-L)

zu besetzen.

Beschäftigungsverhältnis	Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Landesbeamtenengesetz bzw. dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
Vergütung	A 9 - A 10 LBesO NRW bzw. bis Entgeltgruppe 10 Teil I Entgeltordnung zum TV-L
Einsatzbereich	Ihr Einsatz erfolgt in dem Dezernat Z3 - Organisation und Infrastruktur -
Befristung	Unbefristet
Beschäftigungsumfang	Vollzeitbeschäftigung

Beginn	zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Bewerbungsfrist	bis zum 15.09.2024

Das IdF NRW ist mit einem Personalbestand von etwa 220 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die größte deutsche Feuerwehraus- und -fortbildungseinrichtung. Bei einer Kapazität von ca. 300 Internatsplätzen werden hier die verschiedensten Veranstaltungen für berufliche und ehrenamtliche Angehörige der öffentlichen und privaten Feuerwehren angeboten und durchgeführt.

Einsatzbereich:

Die ausgeschriebene Stelle im Dezernat Z3 beinhaltet ein breites Aufgabenspektrum mit ganz unterschiedlichen Querschnittstätigkeiten und -themen, wie z. B.:

- a. Finanz- und Haushaltswesen einschließlich Controlling
- b. Hausverwaltung und Liegenschaftswesen
- c. Organisationsangelegenheiten

Ihr Aufgabenschwerpunkt wird in dem Bereich Hausverwaltung und Liegenschaftswesen liegen. Die Wahrnehmung und Übernahme von Tätigkeiten aus den anderen Bereichen (a. und c.) ist daneben vorgesehen.

Bewerberinnen und Bewerber, die eine vielseitige Verwendung mit vielen Gestaltungsspielräumen und hoher Eigenverantwortung wünschen, werden beim IdF NRW Teil eines jungen und hoch engagierten Verwaltungsteams. Wir bieten vielfältige, interessante und anspruchsvolle Einsatzmöglichkeiten. Perspektivisch bieten sich Ihnen aufgrund der Vielfalt der Aufgaben interessante Wechsellmöglichkeiten innerhalb der Verwaltungsbereiche (z. B. Personal, Vergabe- und Stabsstelle, Veranstaltungs- und Teilnehmerangelegenheiten) an. Sie haben gute Entwicklungsmöglichkeiten nach A 12 LBesO NRW bzw. bis Entgeltgruppe 12 Teil I Entgeltordnung zum TV.

Fachliches Anforderungsprofil (zwingend):

Sie verfügen über eine der folgend aufgeführten Qualifikationen:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes in der öffentlichen Verwaltung durch ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium/Diplomstudium z.B. in den Fachrichtungen Staatlicher Verwaltungsdienst, Kommunaler Verwaltungsdienst, Rentenversicherung, in der Finanzverwaltung, bzw. an der HSPV oder einer vergleichbaren Hochschule eines anderen Bundeslandes
- Abgeschlossener Qualifizierungslehrgang zur Verwaltungsfachwirtin/ zum Verwaltungsfachwirt bzw. Angestelltenlehrgang II
- Abschluss als Bachelor of Laws bzw. Bachelor of Arts - Public Administration oder im Studiengang Verwaltungswirtschaft / Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Erfolgreich abgeschlossener Aufstieg aus der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der allgemeinen Verwaltung

Persönliches Anforderungsprofil:

- Fähigkeit, selbstständig, strukturiert und zuverlässig zu arbeiten
- Verantwortungsfreude
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sichere Anwendung der MS-Office Software

Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Arbeit einer Zentralabteilung einer Behörde sowie im Bereich von EPOS NRW sind neben betriebswirtschaftlichen Kenntnissen und Erfahrungen willkommen, aber nicht Bewerbungsvoraussetzungen. Die Stelle ist sowohl für Aufstiegsbeamte aber auch für Berufsanfänger/-innen der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt geeignet. Über die bisherige dienstliche Verwendung bitte ich entsprechende Angaben zu machen.

Hinweise:

Es erfolgt eine intensive Einarbeitung von erfahrenen Kolleginnen und Kollegen. Die Bereitschaft zur Fortbildung in den Themenfeldern des Aufgabengebietes wird vorausgesetzt.

Neben den üblichen Gegebenheiten des öffentlichen Dienstes (z.B. flexible Arbeitszeit, Möglichkeit der Telearbeit, Gesundheitsmanagement mit Nutzung des eigenen Fitnessstudios) bieten die Einsatzbereiche Gestaltungsraum für eigene Ideen und Lösungen und eine technisch und organisatorisch hochmoderne Ausstattung.

Erfolgreiche Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in der öffentlichen Verwaltung tätig sind, werden mindestens mit ihrer jeweiligen Entgeltgruppe, Entgeltstufe und Stufenlaufzeit übernommen. Neueinstellungen erfolgen in der Regel in der Entgeltgruppe 09 Fallgruppe 1 Teil I EGO TV-L.

Bei beamteten Bewerberinnen und Bewerbern kann eine statusgleiche Übernahme bis zu einem Amt der Besoldungsgruppe A 10 LBesO A NRW erfolgen. Bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem IdF NRW kann eine besoldungsgleiche Umsetzung im Organisationsermessen erfolgen.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung im Sinne des Sozialgesetzbuchs IX sind erwünscht.

Die Bewerbung von Personen mit Migrationshintergrund, die die voranstehenden Voraussetzungen erfüllen, wird begrüßt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das IdF NRW behält sich vor, in das Auswahlverfahren Elemente des "Assessment-Center-Verfahrens" zu integrieren und dabei für die ausgeschriebene Stelle typische Arbeitssituationen zu Grunde zu legen.

Für Fragen zu den möglichen Einsatzbereichen und Aufgabeninhalten steht Ihnen

Herr Stephan Bruns (0251/3112-4301)

und für Verfahrensfragen

Frau Sandra Unland (0251/3112-4101)

zur Verfügung.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse und soweit vorhanden eine Kopie der letzten dienstlichen Beurteilung bzw. einer vergleichbaren Leistungsbewertung) über das digitale Bewerbungsportal des Landes NRW zu. Bitte nutzen Sie hierzu den nachfolgenden Link:



<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100533476>