Institut der Feuerwehr
Nordrhein-Westfalen

Beim **Institut der Feuerwehr Nordrhein-Westfalen in Münster (IdF NRW)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## „Personalsachbearbeiterin / Personalsachbearbeiter (m/w/d) in der Laufbahngruppe 2.1 der allgemeinen Verwaltung“

(A 9 - A 11 LBesO A NRW bzw. EG 9 – EG 11 TV-L)

zu besetzen.

| | |
|---|---|
| Beschäftigungsverhältnis | Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Landesbeamtengesetz bzw. dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) |
| Vergütung | A 9 - A 11 LBesO NRW bzw. bis Entgeltgruppe 11 Teil I Entgeltordnung zum TV-L |
| Einsatzbereich | Ihr Einsatz erfolgt in dem Dezernat Z1 - Personal - |
| Befristung | unbefristet |
| Beschäftigungsumfang | Vollzeitbeschäftigung, Teilzeitbeschäftigung möglich |
| Beginn | zum nächstmöglichen Zeitpunkt |
| Bewerbungsfrist | bis zum 31.03.2025 |

Das IdF NRW ist mit einem Personalbestand von etwa 220 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die größte deutsche Feuerwehraus- und -fortbildungseinrichtung. Bei einer Kapazität von ca. 300 Internatsplätzen werden hier die verschiedensten

Veranstaltungen für berufliche und ehrenamtliche Angehörige der öffentlichen und privaten Feuerwehren angeboten und durchgeführt.

**Ihre Aufgaben:**

Das Dezernat Z1 - Personal ist für alle Personalangelegenheiten des Instituts der Feuerwehr zuständig.

- Mit Ihrer Fachkompetenz bearbeiten Sie Personalangelegenheiten der Beschäftigten oder der Beamtinnen und Beamten von der Einstellung bis zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses. Dies umfasst unter anderem die Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren, Erstellung von Arbeitsverträgen bzw. Ernennungsurkunden, Bearbeitung von befristungsrechtlichen Fragestellungen, Höhergruppierungen bzw. Beförderungen, Teilzeiten, Elternzeiten und vieles mehr.
- Sie sind erste Ansprechperson für unsere Beschäftigten bzw. Beamtinnen und Beamte in allen personalrelevanten und arbeits- bzw. dienstrechtlichen Fragestellungen, Sie beraten Führungskräfte und entwickeln gemeinsam tragfähige Lösungen.
- Sie wenden die vielfältigen und komplexen Bestimmungen des Tarif-, Dienst- und Arbeitsrechts unter Berücksichtigung interner Vorgaben an.
- Darüber hinaus beteiligen Sie sich an der stetigen inhaltlichen und konzeptionellen Weiterentwicklung des Dezernats (z.B. bei der Optimierung von Prozessen, Anpassungen aufgrund rechtlicher Änderungen) und arbeiten in fachbezogenen Projekten des Personaldezernates mit (z.B. bei der Einführung des digitalisierten Personalverwaltungssystems MyNRW).

**Anforderungsprofil:**

- Als Basis verfügen Sie über eine der folgend aufgeführten Qualifikationen bzw. werden diese voraussichtlich bis zum 01.09.2025 erwerben:
  - Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes in der öffentlichen Verwaltung durch ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium/Diplomstudium z.B. in den Fachrichtungen Staatlicher Verwaltungsdienst, Kommunaler Verwaltungsdienst, Rentenversicherung, in der Finanzverwaltung, bzw. an der HSPV oder einer vergleichbaren Hochschule eines anderen Bundeslandes
  - Erfolgreiches abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Personal
  - Abgeschlossener Qualifizierungslehrgang zur Verwaltungsfachwirtin/ zum Verwaltungsfachwirt bzw. Angestelltenlehrgang II
  - Erfolgreich abgeschlossener Aufstieg gem. § 20 (Ausbildungsaufstieg) oder § 21 (Qualifizierungsaufstieg) LVO NRW aus der Laufbahngruppe 1, zweites

Einstiegsamt in die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der allgemeinen Verwaltung

- Von Vorteil ist, wenn Sie bereits Berufserfahrung im Personalwesen des öffentlichen Dienstes sammeln konnten.
- Sie begeistern sich für alle Themen rund um den Personalbereich.
- Der sichere Umgang mit den MS-Office-Produkten ist für Sie selbstverständlich.
- Sie überzeugen durch ein sicheres Auftreten, eine sehr gute kommunikative Kompetenz und verfügen über eine ausgeprägte Serviceorientierung.

**Wir bieten:**

- die Aussicht auf einen krisensicheren und anspruchsvollen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- die Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung durch die aktive Unterstützung von Fort- und Weiterbildungen
- ein interdisziplinäres und kollegiales Team in einer technisch und organisatorisch hochmodernen Arbeitsumgebung
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen (z. B. flexible Arbeitszeit, Telearbeit)
- großzügige Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. auch Nutzung des eigenen Fitnessstudios)

**Allgemeine Hinweise:**

Der Dienstort ist Münster, das Dezernat Z1 ist aktuell am Standort Wolbeck untergebracht. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis E 11 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder. Bei beamteten Bewerberinnen und Bewerbern kann eine statusgleiche Übernahme bis zu einem Amt der Besoldungsgruppe A 11 LBesO A NRW erfolgen.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung im Sinne des Sozialgesetzbuchs IX sind erwünscht.

Die Bewerbung von Personen mit Migrationshintergrund, die die voranstehenden Voraussetzungen erfüllen, wird begrüßt.

Das IdF NRW behält sich vor, in das Auswahlverfahren Elemente des "Assessment-Center-Verfahrens" zu integrieren und dabei für die ausgeschriebene Stelle typische Arbeitssituationen zu Grunde zu legen.

Für Fragen zu den möglichen Einsatzbereichen und Aufgabeninhalten steht Ihnen
Frau Sandra Unland (0251/3112-4101)
und für Verfahrensfragen
Frau Anja Woltering (0251/3112-4127)
zur Verfügung.

Eine Bewerbung ist ausschließlich über das digitale Bewerbungsportal des Landes NRW möglich. Bitte nutzen Sie hierzu bis zum 31.03.2025 den nachfolgenden Link:

https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100534250