



WIR LERNEN FÜR IHR LEBEN GERN!
Karriere am IdF NRW

Beim **Institut der Feuerwehr Nordrhein-Westfalen in Münster (IdF NRW)** ist ab sofort eine Stelle in der

**„Sachbearbeitung (m/w/d) der allgemeinen inneren Verwaltung
im Bereich Organisation und Infrastruktur,
Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt“
(A 11 LBesO A NRW bzw. EG 11 TV-L)**

zu besetzen.

Das IdF NRW ist die zentrale Einrichtung für die Aus- und Fortbildung von Führungskräften des Bevölkerungsschutzes des Landes Nordrhein-Westfalen. Darüber hinaus sind dort Kompetenzzentren zur Verbesserung und Weiterentwicklung des Brand- und Katastrophenschutzes angesiedelt. Mit zurzeit ca. 240 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Abteilungen Brandschutz und Hilfeleistung, Katastrophenschutz und Technologie und Zentrale Dienste liegt der Hauptsitz des Instituts im Herzen der Universitätsstadt Münster. Weiterhin verfügt das IdF NRW noch über vier Außenstellen in Duisburg, Düren, Telgte sowie in Münster-Wolbeck.

Ihre Aufgaben:

Die ausgeschriebene Stelle befindet sich im Dezernat Z3 -Organisation und Infrastruktur-.

Ihr Aufgabenschwerpunkt wird in dem Bereich

Hausverwaltung und Liegenschaftswesen

liegen. Die Wahrnehmung und Übernahme von Tätigkeiten aus den Bereichen Finanz- und Haushaltswesen einschließlich Controlling sowie Organisationsangelegenheiten ist daneben vorgesehen.

Anforderungsprofil:

- Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der allgemeinen inneren Verwaltung, oder an vergleichbare Tarifbeschäftigte mit folgender Grundqualifikation:
 - Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes in der öffentlichen Verwaltung durch ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium/Diplomstudium z.B. in den Fachrichtungen Staatlicher Verwaltungsdienst, Kommunaler Verwaltungsdienst, Rentenversicherung, in der Finanzverwaltung, bzw. an der HSPV oder einer vergleichbaren Hochschule eines anderen Bundeslandes
 - Erfolgreich abgeschlossener Aufstieg aus der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der allgemeinen Verwaltung
 - Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium Verwaltungsinformatik (VINI) z.B. an der HSPV, Hochschule Rhein-Waal oder einer vergleichbaren Hochschule eines anderen Bundeslandes
 - Erfolgreiches abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in der Fachrichtung Wirtschaftsinformatik, E-Government oder in einem für die Aufgabenerledigung vergleichbar einschlägigen Studiengang
 - Abgeschlossener Qualifizierungslehrgang zur Verwaltungsfachwirtin/ zum Verwaltungsfachwirt bzw. Angestelltenlehrgang II
 - Abschluss als Bachelor of Laws bzw. Bachelor of Arts - Public Administration oder im Studiengang Verwaltungswirtschaft / Verwaltungsbetriebswirtschaft

Persönliches Anforderungsprofil:

- Sie überzeugen durch ein sicheres Auftreten, eine sehr gute Kommunikations- und Beratungskompetenz.
- Die Fähigkeit, selbständig, strukturiert und zuverlässig zu arbeiten, bringen Sie ebenso mit wie Verantwortungsfreude.
- Strukturiert und konzeptionell zu arbeiten sowie die Aufbereitung komplexer Sachverhalte liegen Ihnen.
- Der sichere Umgang mit den MS-Office-Produkten ist für Sie selbstverständlich.

Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Arbeit einer Zentralabteilung einer Behörde sowie im Bereich von EPOS NRW sind neben betriebswirtschaftlichen Kenntnissen und Erfahrungen willkommen, aber nicht Bewerbungsvoraussetzungen.

Allgemeine Hinweise:

Der Dienort ist Münster. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis E 11 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder. Bei beamteten Bewerberinnen und Bewerbern kann eine statusgleiche Übernahme bis zu einem Amt der Besoldungsgruppe A 11 LBesO A NRW erfolgen.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbenden liegende Gründe überwiegen.

Das IdF NRW behält sich vor, in das Auswahlverfahren Elemente des "Assessment-Center-Verfahrens" zu integrieren und dabei für die ausgeschriebene Stelle typische Arbeitssituationen zu Grunde zu legen.

Für Rückfragen zum Einsatzbereich und Aufgabeninhalten steht Ihnen

Herr Stephan Bruns (0251/3112-4301),

und für Verfahrensfragen

Frau Anja Woltering (0251/3112-4127)

gerne zur Verfügung.

Eine Bewerbung ist ausschließlich über das digitale Bewerbungsportal des Landes NRW möglich. Zur Übersendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen nutzen Sie hierzu bis zum 21.06.2026 den nachfolgenden Link:
<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100535505>



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!