

Aktenplan des IdF NRW Stand 16.09.2024	
Aktenplanbetreffseinheit	Bezeichnung
01	Management
01.01	Leitung
01.01.01	Planung
01.01.02	Abteilungs-/ Dezernatsorganisation
01.01.03	Schriftverkehr
01.01.03.01	Schriftverkehr Intern
01.01.03.02	Schriftverkehr Extern
01.01.03.03	IM NRW
01.02	Besprechungen
01.02.01	Besprechung Intern
01.02.02	Besprechung Extern
01.03	Verwaltungsorganisation
01.03.01	Organisationsentwicklung
01.03.01.01	Organisationsuntersuchungen und -gutachten, Erhebungen
01.03.01.02	Geschäftsprozesse
01.03.02	Aufbauorganisation
01.03.02.01	Schriftgutverwaltung
01.03.02.02	Geschäftsverteilung
01.03.03	Ablauforganisation
01.03.03.01	Allgemeine Organisation
01.03.03.02	Geschäftsordnung
01.03.03.03	Organisation-Dienstanweisungen
01.03.03.04	Dienstvereinbarungen
01.03.03.05	Hausverfügungen
01.03.03.06	Jahresberichte
01.03.03.07	Anfragen des Landtags, Stellungnahmen
01.03.04	Arbeitsschutzorganisation
01.03.05	Betriebliches Gesundheitsmanagement und Gesundheitsförderung
01.03.05.01	BGM Konzept
01.03.05.02	BGM-Maßnahmen
01.03.05.03	Kooperationen

01.03.05.04	Statistiken, Berichte
01.03.06	Korruptionsbekämpfung
01.03.06.01	Innenrevision
01.03.06.02	Maßnahmen Korruptionsbekämpfung
01.03.06.03	Personalrotation
01.03.07	E-Government
01.03.07.01	Grundlagenprojekte
01.03.07.02	EGP-unabhängige Projekte
01.03.07.03	Prozesse
01.03.07.04	Servicekonto NRW
01.03.07.05	Aussonderung
01.03.07.06	Monitoring
01.04	Personal
01.04.01	Allgemeine Personalplanung und Projekte
01.04.02	Auswahlverfahren
01.04.03	Stellenbewirtschaftung
01.04.04	Personalia Beamte
01.04.05	Personalia Tarifbeschäftigte
01.04.06	Ehemalige Bedienstete
01.04.07	Disziplinarangelegenheiten
01.04.08	Dienstaufsichtsbeschwerden
01.04.09	Regressverfahren
01.04.10	Urlaubs- und Arbeitszeitangelegenheiten
01.04.11	Ausbildung
01.04.12	Bundesfreiwilligendienst
01.04.13	Fortbildung
01.04.14	Besoldung Beamte
01.04.15	Entgelt Tarifbeschäftigte
01.04.16	Reisekosten, Trennungentschädigung, Umzugskosten
01.04.17	Unfallfürsorge
01.04.18	Personal-Gremien
01.04.19	Arbeitsschutz, Arbeitsmedizin
01.04.20	Betriebliches Eingliederungsmanagement

01.04.21	Personalstatistiken
01.05	Informationstechnik
01.05.01	Teamleitung
01.05.02	operative IT
01.05.03	Dokumentation
01.05.04	Schriftverkehr
01.05.05	IT-Sicherheit
01.05.06	IT-Projekte
01.06	Informationssicherheit
01.06.01	ISMS-Dokumente
01.06.02	Strategische Informationssicherheit
01.06.03	Operative Informationssicherheit
01.06.04	Informationssicherheit Allgemeines
01.07	Finanzen
01.07.01	Haushalt
01.07.01.01	Befugniserteilung
01.07.01.02	Ausführung des Haushalts
01.07.01.03	Schadensersatz, Regress
01.07.01.04	Stundungen/Niederschlagungen
01.07.01.05	Steuern/Zoll
01.07.01.06	Besondere Haushaltswirksame Angelegenheiten
01.07.01.07	EPOS
01.07.01.08	Zuwendungen Dritter
01.07.02	Gebühren
01.07.02.01	Prüfungs- und Verwaltungsgebühren
01.07.02.02	Nutzungsentgelte für Dritte
01.07.03	Mittelbewirtschaftung
01.07.03.01	Einnahmen
01.07.03.02	Ausgaben
01.07.03.03	Investitionen
01.07.04	Buchhaltung/Rechnungswesen
01.07.04.01	RW-Anlagenbuchhaltung
01.07.04.02	RW-Finanzbuchhaltung

01.07.04.03	Sonstige Abrechnungen
01.07.05	Kosten und Leistungsrechnung, Controlling
01.07.05.01	Kennzahlen
01.07.05.02	Kostenstellen und Kostenträger
01.07.05.03	KLR-Finanzbuchhaltung
01.07.05.04	KLR-Anlagenbuchhaltung
01.07.05.05	Auswertungen
01.07.05.06	Controllingberichte
01.08	Liegenschaften
01.08.01	Facility-Management
01.08.01.01	FM-Allgemeines
01.08.01.02	Infrastrukturelles FM
01.08.01.03	Technisches FM
01.08.01.04	Pläne
01.08.01.05	Brandschutz
01.08.01.06	FM-Projekte
01.08.02	Hausverwaltung
01.08.02.01	Allgemeines Hausverwaltung
01.08.02.02	Bewirtschaftung Gebäude und Grundstücke
01.08.02.03	Mieten, Pachten, Fremdnutzung
01.08.02.04	Externe Anmietung
01.08.02.05	Gebäudereinigung
01.08.02.06	Raumplanung
01.08.02.07	Verwaltung von Anlagevermögen
01.08.02.08	Verwaltung von Umlaufvermögen
01.08.02.09	Vermögens- und Verbrauchsmittelverwaltung
01.08.03	Baumaßnahmen (Neu-, Umbaumaßnahmen, Sanierung)
01.09	Rechnungsprüfung
01.09.01	Rechnungsprüfungsamt-Prüfung
01.09.02	Landesrechnungshof-Prüfung
01.09.03	Innenrevision-Prüfung
01.10	Beschaffung und Vergabe
01.10.01	Beschaffungen der Verwaltung

01.10.02	Vergabestelle
01.10.02.01	Grundsatzentscheidungen
01.10.02.02	Vergabe-Dienstanweisungen
01.10.02.03	Statistik
01.10.02.04	Externe Prüfungen
01.10.02.05	Ausschreibungen anderer Dienststellen
01.10.02.06	Bedarfsmeldungen
01.10.02.07	Rahmenverträge
01.10.02.08	VMS
01.11	Öffentlichkeitsarbeit
01.12	Qualitätsmanagement und Controlling
01.13	Beauftragte/ Gremien
01.13.01	Interne Gremien und Beauftragte
01.13.01.01	Personalrat
01.13.01.02	Vertrauensperson schwerbehinderter Menschen
01.13.01.03	Sozialer Anprechpartner
01.13.01.04	Pressesprecher
01.13.01.05	Gleichstellungsbeauftragte
01.13.01.06	Beauftragte/r des Haushalts
01.13.01.07	Sicherheitsbeauftragter (Technik)
01.13.01.08	Sicherheitsbeauftragter (Lehre)
01.13.01.09	Gefahrstoffbeauftragter
01.13.01.10	Strahlenschutzbeauftragter
01.13.01.11	Geheimenschutzbeauftragter
01.13.01.12	Datenschutzbeauftragter
01.13.01.13	Kraftfahrzeugtechnischer Dienst, Verantwortlicher
01.13.01.14	Brandschutzbeauftragter
01.13.01.15	Betriebsarzt
01.13.01.16	Fachkraft für Arbeitssicherheit
01.13.01.17	Beauftragter des Arbeitgebers im Arbeitsschutzausschuss
01.13.01.18	Inklusionsbeauftragter
01.13.01.19	Informationssicherheitsbeauftragter
01.13.01.20	Arbeitsgruppen

01.13.02	Externe Gremien
01.13.02.01	Vertretungen
01.13.02.02	Gremienarbeit EU
01.13.02.03	Gremienarbeit Bund
01.13.02.04	Gremienarbeit Land
02	Bildungsbetrieb
02.01	Veranstaltungsplanung
02.01.01	Jahresplanung
02.01.02	Zusatzveranstaltungen
02.01.03	Laufbahnausbildung
02.02	Teilnehmerverwaltung
02.02.01	Allgemeines Teilnehmerverwaltung
02.02.02	Veranstaltungsjahr
02.03	Prüfungsamt
02.03.01	Prüfungen
02.03.02	Berufung
02.03.03	Prüfungsbogen
02.03.04	Rechtsbehelf
02.03.05	Prüfungsrichtlinien
02.03.06	Laufbahnausbildung LG2.1
02.03.07	Laufbahnausbildung LG2.2
02.04	Anerkennungsverfahren
02.05	Gastdozierende
02.05.01	Aquirierung
02.05.02	Verwaltung
02.06	Bildungsmanagementsystem
02.07	Grundsatzangelegenheiten Lehre
02.07.01	Laufbahnausbildung
02.07.01.01	LG 2.1
02.07.01.02	LG 2.2
02.07.02	Beschaffungen für den Bildungsbetrieb
02.07.03	Allgemeine Fortbildung für Führungskräfte der Feuerwehren
02.07.04	Einsatztaktik und Einsatzvorbereitung

02.07.05	Gruppenführer
02.07.06	Spezialausbildung
02.07.07	Gefahrenprävention/Vorbeugender Brandschutz
02.07.08	Zugführer
02.07.09	Verbandsführer
02.07.10	ABC-Schutz
02.07.11	Medizinische Rettung
02.07.12	Innere Führung
02.07.13	Psychosoziale Unterstützung
02.07.14	Ausbilderschulung/Qualifikation
02.07.15	Krisenmanagement
02.07.16	Taktische Stabsausbildung
02.07.17	Information und Kommunikation
02.07.18	Technische Lehre
02.08	Zusammenarbeit Extern
02.08.01	Übungen und Übungsbeobachtungen
02.08.02	Fachanfragen
02.09	Zusammenarbeit Intern
02.09.01	Sonderaufträge ohne Bezug zu Lehrprodukten
02.09.02	Fachliche Unterstützung
03	Kompetenzzentren
03.01	Medienzentrum
03.01.01	Lernmanagementsystem
03.01.02	Produktion
03.01.03	Beratung
03.01.04	Beschaffungen Medienzentrum
03.02	Forschung
03.02.01	Forschungs-Gremien
03.02.02	Forschungs-Projekte
03.02.03	Beschaffungen Forschung
03.03	Digitalfunk
03.03.01	Funkrichtlinien und Frequenzen
03.03.02	Betrieb Digitalfunk

03.03.02.01	Endgeräte und Dienste
03.03.02.02	Musterprogrammierung NRW
03.03.02.03	OPTA und Rufgruppen
03.03.02.04	Sicherheitsvorfälle
03.03.02.05	Konzepte und Facharbeiten
03.03.02.06	Allgemein
03.03.03	Netz
03.03.03.01	Netzänderungsmaßnahmen
03.03.03.02	Probleme und Ausfälle Digitalfunk
03.03.03.03	Leitstellenanbindung
03.03.03.04	Allgemein
03.03.04	Ausbildungsvorhaben
03.03.04.01	Ausbildung Leitstellenpersonal
03.03.04.02	Sprechfunkausbildung
03.03.04.03	Allgemein
03.03.05	Anfragen und Infoschreiben
03.03.06	Beschaffungen Digitalfunk
03.04	Technisches Kompetenzzentrum
03.04.01	Technische Abnahmen
03.04.02	Gebrauchsprüfungen
03.04.03	Beratungen
03.04.04	Technische Überprüfungen Werkfeuerwehren
03.04.05	Programmüberprüfungen
03.04.06	Jahresberichte TK
03.04.07	Ausführungsbestimmungen zum TK-Erlass
04	Service
04.01	Fahrzeugbeschaffungen
04.01.01	Beschaffungsplanung
04.01.02	Beschaffungen von Fahrzeugen
04.01.03	Landesbeschaffungen
04.02	Betriebswerkstatt
04.02.01	Fahrzeugakten
04.02.02	Fahrzeugbeladung

04.02.03	Tankkarten
04.02.04	Werkstattausstattung und -unterhaltung
04.03	Unterbringung
04.04	Verpflegung
04.05	Lehrsaaldienst
04.06	Medientechnik
04.07	Simulationstechnik
04.08	Service für die Feuerwehren
04.09	Bibliothek
04.09.01	Beschaffungen Bibliothek
04.09.02	Medienverwaltung
04.09.02.01	Katalogisierung
04.09.02.02	Fernleihe
04.09.02.03	Periodikverwaltung
04.09.02.04	Lizensisierung
04.09.03	Informationskompetenzvermittlung
05	Sonderaufgaben
05.01	Einsatzunterstützung Land
05.02	PASS
05.03	Ausweichsitz Krisenstab NRW
06	Testumgebung
06.01	Test-Besprechungen
06.01.01	Test-Besprechung Intern
06.01.02	Test-Besprechung Extern
06.02	Test-Verwaltungsorganisation
06.02.01	Test-Organisationsentwicklung
06.02.01.01	Test-Organisationsuntersuchungen und -gutachten, Erhebungen
06.02.01.02	Test-Geschäftsprozesse
06.02.02	Test-Aufbauorganisation
06.02.03	Test-Ablauforganisation
06.02.03.01	Test-Allgemeine Organisation
06.02.03.02	Test-Geschäftsordnung
06.02.03.03	Test-Organisation-Dienstanweisungen

06.03	Test-Informationstechnik
06.03.01	Test-Teamleitung
06.03.02	Test-operative IT
06.03.03	Test-Dokumentation
06.03.04	Test-Schriftverkehr
06.03.05	Test-IT-Sicherheit
06.03.06	IT-Projekte
06.04	Test-Beschaffung und Vergabe
06.04.01	Test-Beschaffungen der Verwaltung
06.04.02	Test-Vergabestelle
06.04.02.01	Test-Bedarfsmeldungen
06.04.02.02	Test-Rahmenverträge
06.04.02.03	Test-VMS